

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota cuatro (4)
FECHA:	24 de abril de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.0800 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Diego Alejandro Fernández Cardozo
CÉDULA:	CC 94.371.560.
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417	
<p>ACTIVIDAD</p> <p>1. Consolidar información sobre las acciones desarrolladas en el marco del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, asegurando su organización y disponibilidad para el análisis y la toma de decisiones en Santiago de Cali.</p> <p>1.1 Del 26 de marzo al 24 de abril planifiqué semanalmente 10 visitas a realizar en la zona asignada por comunas a través del cronograma. Esta información se envía los días miércoles de cada semana para la disponibilidad de los vehículos, a la responsable del equipo de territorio. Esta información fue registrada vía Excel al correspondiente correo del programa.</p> <p>1.2 Del 26 de marzo al 24 de abril digitalicé en el formulario de registro de visita de seguimiento los formatos debidamente diligenciados con la información suministrada por la gestora que atiende la visita de seguimiento, en las comunas asignadas, con el fin de que sean verificadas en el link. Esta digitalización se realiza después de la visita a cada comedor Esta información fue registrada en el link de formulario de visita de seguimiento a comedores comunitarios del programa.</p> <p>1.3 Del 26 de marzo al 24 de abril formule dos encuestas semanales de satisfacción a los beneficiarios, gestores y gestoras del programa de seguridad alimentaria del programa comedores comunitarios, en las comunas asignadas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1JXHIV3OMDqc3aPJg92IzxqFGKa6DBrgt</p> <p>2. Brindar apoyo como profesional en las actividades en territorio para el seguimiento y monitoreo de la implementación del programa de comedores comunitarios, asegurando la correcta distribución de alimentos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <p>2.1 Del 26 de marzo al 24 de abril, realice visitas de seguimiento y acompañamiento al funcionamiento de los comedores comunitarios: Padre Molina 2 , Dulce esperanza, Semilla de bendición, Lluvia de amor afrodescendiente, Nueva bendición, Arco iris ubicados en las comunas 21 y 16, verificando a través del registro de visita de seguimiento a comedores comunitarios el cumplimiento de los protocolos de permanencia y saneamiento, así como las condiciones de almacenamiento de los alimentos y número de raciones entregadas a los beneficiarios del programa de seguridad alimentaria y nutricional...Se visitan los</p>	

comedores asignados por la encargada del equipo de territorio en las comunas de Santiago de Cali.

En estos comedores se registró todas las novedades en el formato de visita y se anexo registro fotográfico correspondiente, además de realizar visita de recopilación de información se realizó recomendaciones en el plan básico sanitario para mejorar la organización y limpieza del área del almacenamiento, también se realizaron observaciones a los estados de los equipos principalmente las estufas. Y se recalcó la importancia de tener la póliza actualizada contra accidentes dentro del comedor, Toda esta información fue enviada el drive y en la matriz de novedades de los comedores comunitarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1ntwJmEcXfD1ggqq2_UccvxibR2K2kFsK

3. Acompañar las reuniones y actividades relacionadas con el programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, brindando apoyo logístico y operativo según las necesidades del programa

3.1 El 09 de abril de 2026 asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la socialización de los nuevos lineamientos para la presentación de la cuenta de cobro con otrosí de abril de 2026, en la Sala de Comunicaciones 6 piso Edificio fuente Versailles

<https://drive.google.com/drive/folders/1EPh6tAKD4OEyl-4KoxomH6hozcbBnkzq>

En esta reunión se dieron lineamientos nuevos para el diligenciamiento de los documentos tales como el informe de actividades, informe de supervisión, ajustes al documento del Secop, entre otros

3.2 El 26 de marzo de 2026 asistí a la reunión presencial que tuvo por objetivo realizar la Sensibilización de la ruta de atención y el papel que tienen los hombres en la prevención de las violencias basadas en género, esta reunión fue realizada por la Sub secretaria de equidad de género en la biblioteca pública Centenario. En esta reunión se dieron a conocer las diferentes violencias de generó, se abordó la ley 1257 de 2008 explicando su objetivo, permitiendo la comprensión y sensibilización a través de ejercicios prácticos

<https://drive.google.com/drive/folders/1EPh6tAKD4OEyl-4KoxomH6hozcbBnkzqlas>

4. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y acompañamiento psicosocial, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

Del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, Organicé y clasifiqué los formatos de seguimientos y evaluación de las visitas realizadas en la vigencia 2026, estas visitas se realizaron en los comedores comunitarios de la comuna 16 y 21 de Santiago de Cali., Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versailles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias. Con el fin de que sean archivados en su respectivo orden y fecha

<https://drive.google.com/drive/folders/1E9Sq0A13Rfwx8K0gk2l0GCg06GK8Bphw>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

5.1 Del 26 de marzo al 24 de abril, aporté los documentos de la tercera cuenta de cobro impresos (planilla de seguridad social, documento soporte, informes de supervisión y de actividades) al equipo de gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional con el fin de ser anexados a la carpeta contractual del contrato 4146.010.26.1.0800 de 2026. Esta actividad se realizó en el edificio fuente Versailles de la oficina de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ysMw71QBA2GzWue62rqnx4VRMo6WGoyg>

Diego A fernandez

FIRMA DIEGO ALEJANDRO FERNANDEZ C.
CEDULA 94371560

SPeiz